



Č.j: 1238/2026/MSaSPC
PID: MJPOX0024TEG
Sp. zn.: 4849/2025/MSaSPC

Program poradenských služeb v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb se řídí zejména vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Standardní činnosti školního psychologa, školního speciálního pedagoga i pedagogických pracovníků vycházejí z těchto právních předpisů a jsou v programu konkretizovány s ohledem na podmínky a organizační uspořádání školy.

Poradenské služby jsou poskytovány průběžně během celého školního roku podle individuálních potřeb dětí, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků. V rámci poradenských služeb je poskytována podpora v oblasti výchovy a vzdělávání. Poradenské služby jsou založeny na úzké spolupráci vedení školy, učitelů mateřské školy, školního psychologa, školního speciálního pedagoga a dalších odborných pracovníků.

Při poskytování poradenských služeb škola úzce spolupracuje také se zákonnými zástupci dětí. Se souhlasem zákonných zástupců spolupracuje rovněž se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry) a podle individuálních potřeb dítěte také s dalšími odbornými institucemi a specialisty, zejména s orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky, klinickými logopedy, dětskými psychology, pediatry a dalšími odborníky. Tato mezioborová spolupráce umožňuje koordinovat poskytovanou podporu a přispívá ke komplexní péči o dítě a jeho rodinu.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Mezi cíle poradenských služeb patří zejména:

- podpora harmonického rozvoje dítěte

- včasná identifikace vývojových obtíží
- zajištění podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora školní připravenosti
- prevence rizikového chování
- posílení spolupráce mezi školou a rodinou

Poradenské služby jsou poskytovány dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

U dětí se poradenské služby zaměřují zejména na:

- pomoc při adaptaci na prostředí MŠ
- sledování a rozvoj školní zralosti
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností
- identifikace a podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a mimořádně nadaných
- prevenci rizikového chování

U zákonných zástupců se poradenské služby zaměřují zejména na:

- individuální konzultace uskutečněné po předchozí domluvě (osobně, telefonicky, e-mailem)
- poradenství v oblasti výchovy a vzdělávání
- pomoc při řešení výchovných obtíží
- pomoc při zprostředkování odborné péče

U pedagogických pracovníků se poradenské služby zaměřují zejména na:

- metodickou pomoc při práci s dětmi
- konzultace při řešení problémových situací
- sdílení zkušeností a dobré praxe
- doporučení odborné literatury a vzdělávání

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,

- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

2. Standardní činnosti mateřské školy

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- zpracování školního preventivního programu;
- aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

- spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb ve škole, včetně školního preventivního programu.
- zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.

- provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
- spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.
- diagnostika a depistáž – připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci žáků potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.

Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

Psycholog poskytuje odborné psychologické služby zaměřené na podporu dětí, rodičů i pedagogických pracovníků.

Veškeré činnosti jsou vykonávány v souladu s etickými zásadami, s důrazem na důvěrnost informací a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.

- spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole, včetně zpracování a realizace školního preventivního programu.
- aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- v rámci diagnostiky a depistáže vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
 - orientační psychologická diagnostika dítěte
 - identifikuje žáky pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, žáky ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi
 - provádí depistáž v prostředí třídy zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj žáka
 - zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů
 - spolupráce při vyhodnocování podpůrných opatření
- upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu
- poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
- zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo se třídou.
- spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.
- preventivní a intervenční činnost
 - podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing žáků.
 - připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.

- připravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků.
- poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání žáků.
- realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí žáka směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- zajišťuje individuální i skupinové činnosti se žáky zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb žáků, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

Standardní činnosti učitele v mateřské škole

- pedagogická diagnostika
 - systematicky sleduje a vyhodnocuje vývoj dítěte ve všech oblastech jeho osobnosti
 - provádí průběžnou pedagogickou diagnostiku a vede diagnostické záznamy
 - sleduje školní připravenost a zralost dítěte
 - identifikuje případné vývojové, vzdělávací nebo výchovné obtíže
 - monitoruje pokroky dítěte a vyhodnocuje účinnost zvolených pedagogických postupů
- podpora dítěte
 - vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí
 - uplatňuje individualizovaný přístup ke vzdělávání
 - poskytuje podpůrná opatření 1. stupně v rámci své pedagogické činnosti
 - přizpůsobuje vzdělávací nabídku individuálním potřebám dítěte
 - podporuje rozvoj sociálních, komunikačních, emocionálních i pracovních kompetencí dítěte
 - napomáhá úspěšné adaptaci dítěte na prostředí mateřské školy

- podporuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané i děti s odlišným mateřským jazykem
- spolupráce se zákonnými zástupci
 - průběžně informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání dítěte
 - poskytuje konzultace o vývoji dítěte
 - doporučuje vhodné postupy pro podporu dítěte v domácím prostředí
 - v případě potřeby doporučuje využití služeb školských poradenských zařízení
 - zachovává partnerský přístup a respektuje práva zákonných zástupců
- spolupráce s poradenskými pracovníky
 - spolupracuje s vedením školy při zajišťování poradenských služeb
 - spolupracuje se školním psychologem, školním speciálním pedagogem nebo dalšími odborníky
 - podílí se na tvorbě, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření
 - spolupracuje s pracovníky školských poradenských zařízení při poskytování podpory dítěti
 - účastní se případových konzultací a metodických setkání
- preventivní činnost
 - vytváří pozitivní sociální klima ve třídě
 - podporuje prosociální chování, vzájemný respekt a spolupráci mezi dětmi
 - předchází vzniku konfliktů a rizikového chování
 - podporuje zdravý životní styl a psychohygienu dětí
 - rozvíjí emocionální inteligenci, samostatnost a odpovědnost dětí
- dokumentační činnost
 - vede pedagogickou diagnostiku a další stanovenou dokumentaci
 - zpracovává podklady pro jednání se školskými poradenskými zařízeními
 - podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
 - vede záznamy o konzultacích se zákonnými zástupci

- dodržuje pravidla ochrany osobních údajů a zachovává mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dítěte a jeho rodiny

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte při poskytování poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb je založeno na partnerské spolupráci mateřské školy a zákonných zástupců dítěte. Cílem této spolupráce je zajistit dítěti optimální podmínky pro jeho vzdělávání, osobnostní rozvoj a celkovou pohodu.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na poskytování poradenských služeb v rozsahu stanoveném právními předpisy
- být průběžně informováni o průběhu vzdělávání, výsledcích pedagogické diagnostiky a pokrocích svého dítěte
- požádat o individuální konzultaci s učitelem, vedením školy nebo dalšími odbornými pracovníky školy
- podílet se na hledání vhodných postupů při vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem skutečnostem týkajícím se vzdělávání dítěte
- být seznámeni s navrhovanými podpůrnými opatřeními a jejich realizací
- udělit nebo neudělit souhlas se spoluprací školy s externími odborníky a školskými poradenskými zařízeními, pokud je tento souhlas právními předpisy vyžadován
- nahlížet do dokumentace týkající se svého dítěte v rozsahu stanoveném právními předpisy
- na ochranu osobních údajů a důvěrné nakládání s informacemi týkajícími se jejich dítěte
- obracet se na vedení školy s podněty, připomínkami nebo žádostmi souvisejícími s poskytováním poradenských služeb

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- spolupracovat s mateřskou školou při vzdělávání a výchově dítěte

- poskytovat škole pravdivé a aktuální informace důležité pro vzdělávání, bezpečnost a zdravý vývoj dítěte
- informovat školu o změnách zdravotního stavu nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání dítěte
- dostavit se na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, pokud jsou k tomu školou vyzváni
- respektovat doporučené postupy směřující k podpoře dítěte
- v případě potřeby spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními nebo dalšími odbornými pracovišti v zájmu dítěte
- poskytovat škole součinnost při realizaci podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením
- respektovat pravidla mateřské školy uvedená ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech

Zásady spolupráce školy a zákonných zástupců

Spolupráce mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je založena na zásadách:

- vzájemného respektu a důvěry
- otevřené a pravidelné komunikace
- partnerského přístupu při řešení potřeb dítěte
- ochrany soukromí dítěte a jeho rodiny
- respektování nejlepšího zájmu dítěte při všech společných rozhodnutích

4. Dokumentace, etické zásady a ochrana osobních údajů

O poskytování poradenských služeb je vedena odpovídající dokumentace v souladu s § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a platnými právními předpisy.

Dokumentace zahrnuje zejména:

- záznamy z depistáže a diagnostických činností,
- záznamy o poskytovaných poradenských intervencích,
- podklady pro plán pedagogické podpory (PLPP) a individuální vzdělávací plán (IVP),
- záznamy z konzultací se zákonnými zástupci a pedagogy.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s etickými principy odborných profesí, zásadou mlčenlivosti a platnou legislativou o ochraně osobních údajů (GDPR).

5. Informování o poradenských službách ve škole

Jedná se o souhrnné (průběžné) informování žáků a zákonných zástupců o psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách.

V souladu s § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. je však podmínkou poskytnutí individuální psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole informování podle § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Podle § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb. lze poskytnout krizovou poradenskou intervenci.

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Není však povinností školy aktivně informovat zákonného zástupce o každém poskytnutí poradenské služby a jeho výsledcích.

Povinnosti školy v oblasti sociálně-právní ochrany dětí: Podle § 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, má dítě (žák) právo požádat školu (pedagogického pracovníka) o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu. Škola má povinnost poskytnout odpovídající pomoc.

S Programem poradenských služeb jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek školy, kde je program zveřejněn. Zákonní zástupci jsou o jeho dostupnosti dále informováni při nástupu dítěte do školy, na třídních schůzkách, prostřednictvím školního informačního systému Twigsee. Na vyžádání je program k nahlédnutí také v listinné podobě v ředitelně školy.

6. Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány průběžně v průběhu celého školního roku podle potřeb dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Školní psycholog a školní

speciální pedagog mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce i pedagogické pracovníky, které jsou uvedeny v plánu práce na příslušný školní rok a zveřejněny na webových stránkách školy.

Vedle pravidelných konzultačních hodin jsou poradenské služby poskytovány také operativně na základě aktuálních potřeb dítěte, doporučení pedagogických pracovníků nebo žádosti zákonných zástupců. Konzultace mohou probíhat po předchozí domluvě osobně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické komunikace.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Program poradenských služeb je nedílnou součástí vnitřní dokumentace MŠ a SPC Jihlava. Program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován dle potřeb školy, změn legislativy a koncepce poradenských služeb.

Program nabývá platnost a účinnost dne 1.1.2026.

V Jihlavě dne 1.1.2026

PhDr. Ljubica Kubů
ředitelka školy